

RECHERCHE . TECHNICIEN(NE) DE L'INFORMATION MEDICALE
SIEGE GROUPE ORPEA-CLINEA

POSITION DANS LA STRUCTURE

Service : Département de l'information médicale (DIM)

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Directrice de l'information médicale
- Médecins DIM National et Régionaux

Contexte : L'évolution de la tarification des établissements de santé SSR avec la mise en place progressive d'une tarification liée à l'activité est un enjeu majeur pour les établissements privés dont fait partie le Groupe ORPEA/CLINEA. Cet enjeu impose la mise en place ou le renforcement des contrôles de l'exhaustivité et la qualité des données transmises via le PMSI. La production des recueils PMSI est basé sur le codage décentralisé au sein de chacun des établissements SSR du Groupe.

L'ensemble des process du contrôle de l'exhaustivité et de la qualité des données est réparti entre les TIM des différents établissements et les TIM du Siège. Les niveaux de contrôles supérieurs sont réalisés par les TIM du Siège sous la responsabilité des médecins DIM référents et de la Directrice de l'information médicale. Les envois réglementaires des données anonymisées sont également réalisés par les TIM du Siège.

La répartition des différentes étapes de contrôle entre les TIM des établissements et les TIM du Siège permet d'avoir un niveau de contrôle constant tout au long de la production des données. Elle permet également de privilégier un contrôle central renforcé avec l'utilisation d'outils adaptés à l'analyse de données à la fois en masse (multi-séjours, établissement ou multi-établissements) ou en individuel (au séjour).

Au niveau des services, l'accent est donc mis sur la qualité de la traçabilité des informations au niveau du dossier patient informatisé et de la lettre de liaison, mais aussi sur l'exhaustivité du codage des données d'un séjour.

Relations professionnelles privilégiées :

- Médecins DIM et équipe des TIM
- Responsable médico-économique du service DIM pour la préparation, le contrôle et l'envoi des données en prévision de la réalisation des analyses médico-économiques.
- Personnel médical, paramédical et administratif des établissements pour la transmission, le recueil des données et le suivi de leur exhaustivité
- Service Facturation et recouvrement du Siège pour finalisation des données de facturation avant les exports réglementaires

Modalités d'exercice : 100%

Missions Principales

Le TIM référent est chargé de faire le lien entre le médecin DIM et l'équipe des TIM. Il fait partie intégrante de l'équipe des TIM. Il assure ainsi un management opérationnel de l'équipe des TIM des sites sur les consignes du médecin responsable du DIM.

Avec l'équipe des TIM, il est chargé de :

- ⇒ Recueillir l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière. L'activité médicale s'entend MCO, SSR et PSY.
- ⇒ Servir d'appui pour les médecins et les soignants dans leur activité de codage et l'organiser en lien avec le médecin DIM
- ⇒ Produire certaines statistiques et réaliser certains traitements relatifs à l'information médicale (remontée mensuelle du PMSI notamment)
- ⇒ Communiquer avec les services (corrections des données, chiffres d'activité...)
- ⇒ Assister les services pour l'utilisation des outils de recueil et le codage.
- ⇒ Coder des situations cliniques (diagnostics...) à partir des supports recueillis
- ⇒ Former les utilisateurs (médecins, secrétaires, soignants et nouveaux TIM) aux outils de recueil
- ⇒ La mise à jour des référentiels de codage de l'information médicale
- ⇒ Signalement des erreurs relatives à des informations administratives concernant les patients et leur séjour : fiches retours ATIH
- ⇒ Contrôle qualité, traitement des atypies et erreurs de groupage,
- ⇒ Transmission des données au sein du système d'information et contrôle des résultats des transmissions
- ⇒ Mettre en œuvre des relations privilégiées avec le responsable de la facturation permettant de garantir la cohérence des informations médico administratives produites selon le principe de clôture glissante et le délai de production du PMSI à un mois

Parcours et formation

Expérience antérieure dans le domaine SSR et/ou PSY serait un plus.

Expérience souhaitée dans un service DIM

DU d'information médicale

Savoir faire

Analyser les résultats relatifs à la production du codage

Communiquer auprès d'interlocuteurs variés

Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient

Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence

Identifier un dysfonctionnement dans la chaîne de transmissions des données

Identifier, analyser des erreurs ou anomalies des données du PMSI (codage...), en rechercher les causes

Planifier, organiser le travail et gérer les priorités

Rédiger et actualiser des procédures et modes opératoires

Manager une équipe et travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau

Utiliser des outils de gestion de la qualité

Utiliser les classifications et nomenclatures de diagnostics et d'actes normalisées selon les règles méthodologiques

Utiliser les logiciels métier (DME, Hôpital Manager, etc..)

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Archivage	Connaissances générales
Bureautique	Connaissances opérationnelles
Classification des actes en santé	Connaissances opérationnelles
Classification internationale des maladies et des problèmes de santé connexes	Connaissances opérationnelles
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances générales
Vocabulaire médical	Connaissances opérationnelles

Qualités attendues

- Forte adaptabilité et sens du travail en équipe
- Sens du contact et de l'organisation
- Capacité de communication
- Sens du management et de la pédagogie
- Respect du secret professionnel
- Autonomie, rigueur et méthode
- Aptitude à travailler dans des délais contraints
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance sur les outils informatiques
- Capacité rédactionnelle

Conditions de travail et rémunération

- Horaires administratifs (lundi au vendredi)
- Grille de Technicien de l'Information Médicale

PERSONNE A CONTACTER

Dr Benoit NGUYEN TRUNG HOANG

Médecin DIM Régional Régions IDF, Grand Est et Ouest

Département d'information médicale

Tel : + 33 (0)1 47 75 74 62

Port : + 33(0)6 82 04 09 42

ORPEA Groupe - Siège social : 12 rue Jean Jaurès, CS 10032, 92 813 Puteaux Cedex